УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Семь-Я»

_____Н.В. Резников
«15» сентября 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е
об образовательном подразделении «Учебно-методический центр» Общества с ограниченной ответственностью «Семь-Я»

г. Краснодар
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение «Учебно-методический центр» Общества с ограниченной ответственностью «Семь-Я» (в дальнейшем - «Учебно-методический центр») создано «15» сентября 2014 года решением общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Семь-Я» (в дальнейшем – ООО »Семь-Я») (Протокол №12 от «15» сентября 2014г.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения «Учебно-методический центр» в составе ООО «Семь-Я».

1.3. «Учебно-методический центр» создается и ликвидируется решением общего собрания участников ООО «Семь-Я».

1.4. «Учебно-методический центр» не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Семь-Я» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Семь-Я».

1.5. «Учебно-методический центр» осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности «Учебно-методического центра» является создание необходимых условий для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организации их свободного времени, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Предметом деятельности «Учебно-методического центра» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1

настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, «Учебно-методический центр» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает, принимает, реализует следующие основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.3.2. разрабатывает, принимает, реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

2.3.3. разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, календарные учебные графики и расписание занятий;

2.3.4. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.5. выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.6. определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации;

2.3.7. проводит обучающие лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, спецкурсы, презентации;

2.3.8. разрабатывает и издает учебные планы, программы, учебные пособия, научную, методическую, справочную литературу, аудио- и видеопродукцию, в том числе электронные учебники, компьютерные программы, базы данных, технические средства обучения по направленностям профессионального обучения;

2.3.9. разрабатывает, апробирует и внедряет прогрессивные образовательные программы и технологии; участвует в инновационной деятельности;

2.3.10. проводит конкурсы, конференции, выставки, другие массовые мероприятия;

2.3.11. организует работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

2.3.12. оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

2.3.13. содействует формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения;

2.3.14. организует взаимодействие, в том числе сетевое, с образовательными организациями города и края;

2.3.15. обменивается опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.3.16. реализует дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;

2.3.17. проводит дополнительные, в том числе индивидуальные занятия с

обучающимися по дополнительному соглашению;

2.3.18. ведет иные вне реализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством.

2.4. Право «Учебно-методического центра» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании «Учебно-методического центра» ООО «Семь-Я» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. «Учебно-методический центр» должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.1.2. «Учебно-методический центр» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «Семь-Я» и настоящим Положением.

3.2. «Учебно-методический центр» обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение «Учебно-методического центра», организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. «Учебно-методический центр» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учебно-методического центра». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учебно-методический центр» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «СЕМЬ-Я» И «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА» В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ООО «Семь-Я»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания «Учебно-методического центра»;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление участникам ООО «Семь-Я» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учебно-методического центра», а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. обеспечение создания официального сайта «Учебно-методического центра» в сети «Интернет»;

4.1.7. контроль за деятельностью «Учебно-методического центра»;

4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия «Учебно-методического центра»:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. обеспечение в «Учебно-методическом центре» необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ «Учебно-методического центра» с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

4.2.6. прием обучающихся в «Учебно-методический центр», их обучение, выпуск и отчисление;

4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;

4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.12. обеспечение ведения официального сайта «Учебно-методического центра» в сети «Интернет»;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в «Учебно-методическом центре» проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4. Обучающиеся принимаются в «Учебно-методический центр» на основании личного заявления. Взаимоотношения «Учебно-методического центра» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность «Учебно-методического центра» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Учебно-методического центра», иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Положением об образовательном подразделении «Учебно-методический центр» ООО «Семь-Я», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Учебно-методического центра».

5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Семь-Я».

5.7. Организация образовательного процесса в «Учебно-методическом центре» осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия в «Учебно-методическом центре» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 24 часов в неделю.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.15. «Учебно-методический центр» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.16. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.19. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «Семь-Я». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «Семь-Я». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.20. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «Семь-Я» не менее 50 лет.

5.21. Отчисление из «Учебно-методического центра» может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.22. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «Семь-Я».

5.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «Семь-Я».

5.24. «Учебно-методический центр» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Организация учебного процесса в «Учебно-методическом центре» определяется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники «Учебно-методического центра».

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «Семь-Я», Положением об образовательном подразделении «Учебно-методический центр», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учебно-методическом центре»;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.5. зачет «Учебно-методическим центром» в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.7. восстановление для получения образования в «Учебно-методическом центре», в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Учебно-методического центра»;

6.2.9. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ООО «Семь-Я»;

6.2.10. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в «Учебно-методическом центре» обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава ООО «Семь-Я», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учебно-методического центра», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу «Учебно-методического центра»;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в «Учебно-методическом центре» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Семь-Я», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Учебно-методического центра».

6.6. Комплектование работников «Учебно-методического центра» и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за

определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Учебно-методического центра», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.10. Педагогические работники «Учебно-методического центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Педагогические работники «Учебно-методического центра» имеют право на следующие академические права и свободы:

6.13.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учебно-методического центра», к информационно-телекоммуникационным сетям и

базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в «Учебно-методическом центре»;

6.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Учебно-методического центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Учебно-методического центра», в том числе через органы управления;

6.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.13.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники «Учебно-методического центра» имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом «Учебно-методического центра» с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Учебно-методического центра» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Учебно-методического центра» трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.17.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.17.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.17.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.17.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.17.10. соблюдать Устав ООО «Семь-Я», настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник «Учебно-методического центра», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в «Учебно-методическом центре», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ»

7.1. Управление «Учебным центром» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления «Учебно-методического центра» являются общее собрание участников ООО «Семь-Я», директор ООО «Семь-Я» и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления «Учебно-методического центра» является общее собрание участников ООО «Семь-Я». К исключительной компетенции общего собрания участников ООО «Семь-Я» относится:

7.3.1. принятие решения о создании и ликвидации «Учебно-методического центра»;

7.3.2. определение основных направлений деятельности «Учебно-методического центра»;

7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности «Учебно-методического центра», определение порядка покрытия убытков «Учебно-методического центра»;

7.3.4. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.4. Руководит «Учебно-методическим центром» директор ООО «Семь-Я».

7.4.1. Директор действует от имени «Учебно-методического центра» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся «Учебно-методического центра»;
- осуществляет прием и увольнение работников «Учебно-методического центра», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «Учебно-методического центра»;
- несет ответственность за уровень квалификации работников «Учебно-методического центра»;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся «Учебно-методического центра»;
- утверждает структуру «Учебно-методического центра», штатное расписание «Учебно-методического центра», план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учебно-методического центра» внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Учебно-методического центра»;
- отвечает за эффективность работы «Учебно-методического центра»;
- представляет участникам ежегодный отчет о деятельности «Учебно-методического центра»;
- утверждает настоящее Положение;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора действующим законодательством.

7.4.4. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «Учебно-методический центром» в следующем порядке:

- руководит деятельностью структурного подразделения «Учебно-методический центр» ООО «Семь-Я»;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности «Учебно-методического центра» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров «Учебно-методического центра», в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников «Учебно-методического центра» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления «Учебно-методическим центром»;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «Учебно-методического центра» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании «Учебно-методического центра», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «Учебно-методического центра», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В «Учебно-методическом центре» создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы «Учебно-методического центра»;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно - программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в «Учебно-методическом центре»;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в «Учебно-методическом центре»;

7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы «Учебно-методического центра», заслушивание информации и отчетов педагогических работников «Учебно-методического центра», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учебно-методическим центром», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в «Учебно-методическом центре»;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы «Учебно-методического центра», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности «Учебно-методического центра», формирование его имущества осуществляется ООО «Семь-Я».

8.2. ООО «Семь-Я» направляет на организацию деятельности «Учебно-методического центра» финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Семь-Я» для организации начала деятельности «Учебно-методического центра» и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности «Учебно-методического центра» по отдельным сметам.

8.3. «Учебно-методический центр» несет ответственность перед ООО «Семь-Я» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «Семь-Я» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. «Учебно-методический центр» осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором ООО «Семь-Я».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности «Учебно-методического центра» может осуществляться по решению общего собрания участников ООО «Семь-Я» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано 14
(четырнадцать) страниц.

Директор Н.В.Резников



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
ООО «СЕМЬ-Я»

Сертификат: 0293f5890041b33eb7473bb7e14356a98c

Владелец: Бречалова Елена Николаевна

Действителен: с 22.08.2025 г. по 22.11.2026 г.