УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
ООО «Семь-Я»
Е.Н. Бречалова
«01» сентября 2025года

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке зачета результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(новая редакция)

Краснодар, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ООО «Семь-Я», Положением об Учебно-методическом центре «Семь-Я» (далее – Центр) с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин) программ профессионального обучения в Центре.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и (или) профиля;
- при переходе обучающегося Центра с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Центр из другого учебного заведения;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

1.5. Положение является локальным актом Центра, утверждено приказом директора ООО «Семь-Я его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся Центра.

1.6. Также настоящий Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.107 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, распространяется на таких обучающихся.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения возлагается на директора ООО «Семь-Я».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы Центра. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (специальности);
- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Центре, директором ООО «Семь-я» совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Центра.

3.9. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании

соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организация проведения перезачета и переаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора ООО «Семь-Я». Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Директор ООО «Семь-Я» издает приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор ООО «Семь-Я». В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора ООО «Семь-Я».

5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного аттестационной комиссией и приказа директора ООО «Семь-Я». Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана Центра, подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Директор ООО «Семь-Я» может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора ООО «Семь-Я» о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а также устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;
- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а также об установлении сроков его выполнения;
- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии директор ООО «Семь-Я» издает приказ о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану Центра и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

6.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Центра отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачете или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин директор ООО «Семь-Я» вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Центра рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле обучающегося.

7.6. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1 к Положению
о порядке зачета результатов учебных
предметов, курсов, , дисциплин (модулей),
освоенных в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Директору ООО Семь-Я»
_____
Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр .№12, программа
обучения _____
срок обучения с__по_____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

3._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись
Дата

Приложение № 2 к Положению

о порядке зачета результатов учебных предметов, курсов, , дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Учебно-методический центр ООО «Семь-Я»

Протокол № _____
аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя_____

и членов _____

провела «____» _____20____г. заседание по перезачету дисциплин по программе профессионального обучения «Охранник» обучающегося Иванова Ивана Ивановича по итогам промежуточной аттестации, полученной в процессе обучения по программе профессионального обучения «Охранник» в Учебно-методическом центре ООО «Семь-Я»

Постановили:
1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в ЧОУ ДПО «Телохранитель» и аттестации ранее полученных знаний перезачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу
следующие учебные предметы:

№	**Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**	**Количество часов / ЗЕ по учеб. плану**	**Количество зачтенных часов / ЗЕ**	**Форма аттестации**	**Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)**
1.	Правовая подготовкал	6	6	зачтено	зачтено
2.	Тактико-специальная подготовка	5	5	зачет	зачтено
3.	Техническая подготовка	3	3	зачет	зачтено

4.	Психологическая подготовка	3	3	зачет	зачтено

Председатель комиссии _____ ФИО, подпись

Члены комиссии _____ ФИО, подпись
Члены комиссии _____ ФИО, подпись

Приложение № 3 к Положению о порядке зачета результатов учебных предметов, курсов, , дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Учебно-методический центр ООО «Семь-Я»

ПРИКАЗ

«__»_____20__ г. г. Краснодар №__

О зачете результатов освоения дисциплин программы профессионального обучения «Охранник»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования», Положением о порядке зачета Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Право и Практика» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки ЧОУ ДПО «Телохранитель» и протокола заседания аттестационной комиссии Учебно-методического центра ООО «Семь-Я» №__от___ приказываю:

1. Зачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, гр.№ 12, программа профессионального обучения «Охранник», сроки обучения с___ по____ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Оценка
1	Тактико-специальная подготовка	5	зачет	зачтено

2	Техническая подготовка	3	зачет	зачтено
3	Психологическая подготовка	3	зачет	зачтено

2. В срок до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Иванова И.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации (ЧОУ ДПО «Телохранитель») на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Директор ООО «Семь-я»

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью ООО «СЕМЬ-Я»

Сертификат: 0293f5890041b33eb7473bb7e14356a98c

Владелец: Бречалова Елена Николаевна

Действителен: с 22.08.2025 г. по 22.11.2026 г.