УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
ООО «Семь-Я»
_____ Е.Н. Бречалова
«01» сентября 2025года

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ООО «СЕМЬ-Я»
(новая редакция)

Краснодар, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об осуществлении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом ООО «Семь-Я», Положением об учебно-методическом центре ООО «Семь-Я» (далее- Центр) с целью регулирования отношений внутри Центра, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Центра, утверждено приказом директора ООО «Семь-Я», его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся в Центре.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования, достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям согласно действующего законодательства.

2.2. Обучающиеся принимаются в Центр на основании личного заявления. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Центра, иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:

-личного заявления;

-паспорта гражданина РФ;

- согласия на обработку персональных данных;

Документы, предоставляющиеся в процессе обучения:

-медицинская справка соответствующей формы об отсутствии противопоказаний (по программам, предусматривающим ее наличие в соответствии с действующим законодательством);
-справка об отсутствии судимости (по программам, предусматривающим ее наличие в соответствии с действующим законодательством);

2.4. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- паспорта гражданина РФ;
- документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, либо о получающем среднее профессиональное и (или) высшее образование (при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам);
-медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний (по программам, предусматривающим ее наличие в соответствии с действующим законодательством);
-справки об отсутствии судимости (по программам, предусматривающим ее наличие в соответствии с действующим законодательством);

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом ООО «Семь-Я»;
- положением об учебно-методическом центре ООО «Семь-Я»;
- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в Центре;
- с Положением об итоговой аттестации в Центре;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ директора ООО «Семь-Я» о зачислении на обучение.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве Центра.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение в Центре может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения (по программам, допускающим обучение в очно-

заочной и заочной формах, согласно действующего законодательства). Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться в Центре как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ в Центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН.

3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром на основе установленных квалификационных требований, соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, Министерством просвещения РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 16 часов.

3.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается Центром.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы согласно расписания занятий.

3.13. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. Центр имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

4.1.Обучение в очно-заочной и заочной формах обучения проводится по программам, допускающим обучение в очно-заочной и заочной формах, согласно действующего законодательства).

4.2. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

4.3. Сроки получения образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной программе освоения. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований рабочей программы. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми на основе входного контроля.

4.4. Начало учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается по мере комплектования групп. Окончание учебного процесса определяется рабочим учебным планом по конкретной программе освоения для очно - заочной и заочной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Центром самостоятельно.

4.5. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (теоретическое, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.6. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного периода, при этом максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

4.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции и практические занятия, консультации, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.8. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс теоретического обучения и практических занятий и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения.

4.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

4.10. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

4.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы.

4.13. Центр самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена или зачета. Количество экзаменов и зачетов предусмотрено учебным планом. К экзамену или зачету по учебной дисциплине, допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

5.1. Лица, успешно освоившие программу обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана соответствующая запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок

проведения итоговой аттестации обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в Центре.

5.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора ООО «Семь-Я».

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Данные об итоговом документе заносятся в ФИС ФРДО.

Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери Центр обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой.

5.4. После выпуска группы личные дела обучающихся, журналы обучения, расписания занятий, протоколы заседания аттестационной комиссии, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Центра.

5.5. Центр вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

5.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательной организации), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

5.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов директора ООО «Семь-Я» .

5.9. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года (программа профессионального обучения) и не позднее 3-х месяцев (программа дополнительного образования) восстановлены на обучение по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

5.10. Центр обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- Центр передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
листов

Директор ООО «Семья»

Е.Н.Бречалова

«__» _____ 20__



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
ООО «СЕМЬ-Я»

Сертификат: 0293f5890041b33eb7473bb7e14356a98c

Владелец: Бречалова Елена Николаевна

Действителен: с 22.08.2025 г. по 22.11.2026 г.