УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
ООО «Семь-Я»
_____ Е.Н. Бречалова
«01» сентября 2025года

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в Учебно-методическом центре ООО «Семь-Я»

(новая редакция)

Краснодар, 2025

1. Общие положения

Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об осуществлении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными документами и локальными актами Учебно-методического центра ООО «Семь-Я» (далее - Центр) и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

Положение является локальным актом Центра, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся Центра.

Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных программ с последующей выдачей документа установленного образца.

Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на директора ООО «Семь-Я».

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников Центра и утверждается приказом директора ООО «Семь-Я».

К проведению итогового экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений (по согласованию́ и в соответствии с требованиями учебных программ).

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель назначается из числа руководящих работников ООО «Семь-Я».

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательной программы;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Для вынесения решения об итогах проведения итоговой аттестации необходимое количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее 3-х человек.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также учебными программами в части требований к уровню освоения образовательной программы.

3. Порядок допуска обучающихся к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- выполнившие все требования образовательной программы;

-прошедшие полный курс обучения по утвержденному образовательному плану;

- имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по образовательным программам;

- допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора ООО «Семь-Я».

4. Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по всем образовательным программам, реализуемым в Центре.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программ профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формами проверки теоретических знаний могут быть: тестирование, устный опрос по вопросам экзаменационных билетов, письменная работа или др. Форма проверки теоретических знаний и практической квалификационной работы определяется соответствующей программой обучения.

Перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются Центром самостоятельно, исходя из конкретной профессиональной образовательной программы, по которой проводится итоговая аттестация, примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых проводится в форме устного экзамена, собеседования или тестирования в соответствии с требованиями образовательной программы.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами образовательной программы проводится за счет специально отведенного времени.

До начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся преподавателями доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии с программой обучения.

Преподаватели:

- организуют подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивают явку обучающихся на консультации и аттестацию.

Порядок проведения теоретической части квалификационного экзамена, итоговой аттестации в форме устного экзамена или собеседования:

- обучающиеся группами до 10 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены экзаменационной комиссии,

представляются, берут экзаменационные билеты и приступают к подготовке ответа;

- по окончанию подготовки ответа, обучающиеся по одному выходят к комиссии, озвучивают ответ на вопросы экзаменационного билета (либо члены комиссии проводят с ними собеседование по темам вопросов в экзаменационном билете);

- после окончания устных ответов (собеседований) всех учебной группы комиссия приступает к вынесению решения о результатах сдачи теоретической части квалификационного экзамена, итоговой аттестации;

-при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

Порядок проведения теоретической части квалификационного экзамена, итоговой аттестации в форме письменного экзамена, или тестирования:

- обучающиеся, группами до 10 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса, результат выполнения задания обучающийся узнает сразу.

Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится в кабинете (стрелковом тире);

- при проведении экзамена в кабинете (стрелковом тире) должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену кабинет (стрелковый тир), в которой находятся члены аттестационной комиссии, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и упражнения, к выполнению которых собираются приступить, получают от члена экзаменационной комиссии разрешение на выполнение упражнений, приступают к их выполнению. Время выполнения задания –20 минут;

- по окончанию выполнения упражнений обучающиеся отчитываются об их выполнении, выходят из кабинета (стрелкового тира);

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается членами комиссии. Для вынесения решения об итогах проведения итоговой аттестации необходимое количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее 3-х человек.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не выполнившим учебный план в полном объеме и не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Центра.

Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся на постоянной основе в архиве Центра.

5. Документы по проведению итоговой аттестации

Документами по проведению итоговой аттестации считаются:

- Приказ директора ООО «Семь-Я» о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;

- Приказ директора ООО «Семь-Я» о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- Протокол практической квалификационной работы (для программ ПО);

- Протокол итоговой аттестации обучающихся, включая результаты проверки теоретических знаний.

6. Проведение повторной аттестации

Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительный результат на аттестации.

Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации Центр подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается членами комиссии. Решение утверждается приказом Центра, который доводится до сведения обучающегося.

В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов

Директор ООО «Семья»

_____ **Е.Н.Бречалова**

«__» _____ 20__

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
ООО «СЕМЬ-Я»
Сертификат: 0295f5890041b33eb7473bb7e14356a98c
Владелец: Бречалова Елена Николаевна
Действителен: с 22.08.2025 г. по 22.11.2026 г.