УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Семь-Я»
_____Е.Н. Бречалова
«18» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уничтожения персональных данных в ООО «Семь-Я»

г. Краснодар
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Семь-Я» (далее – ООО «Семь-Я») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод слушателей, клиентов и работников при обработке их персональных данных в ООО «Семь-Я», обеспечения соответствия процессов уничтожения персональных данных в ООО «Семь-Я» принципам и требованиям законодательства о персональных данных.

1.4. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных»:

- субъект персональных данных – работник, слушатель, клиент и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в ООО «Семь-Я», позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш- накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.5. Настоящее Положение утверждено приказом директора ООО «Семь-Я», его действие распространяется на работников ООО «Семь-Я», допущенных к обработке персональных данных.

1.6 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «Семь-Я».

2. Виды уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение персональных данных конфиденциальной информации: уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения;

- экстренное уничтожение персональных данных конфиденциальной информации: проводится в случае инцидента, проводится по решению руководителя или должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Семь-Я».

3. Правила уничтожения персональных данных

3.1. Уничтожение персональных данных работников, слушателей, клиентов и иных субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении, содержащем персональные данные субъектов и выгрузкой из журнала регистрации событий;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных работников и граждан (слушателей, клиентов), которые подлежат уничтожению при наступлении законных оснований, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных

3.2. Акт уничтожения персональных данных содержащихся на бумажных носителях подтверждает уничтожение персональных данных и носителя персональных данных (документов).

4. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов, в строгом соответствии со сроками хранения;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, в том числе, если они не подлежат архивному хранению;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов.

4.3. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается экспертная комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора ООО «Семь-Я». Комиссия отбирает документы, подлежащие уничтожению, проверяет наличие всех носителей, подлежащих включению в акт. По окончании сверки составляется акт всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.4. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их комиссией и до уничтожения должны храниться отдельно.

4.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) и адрес оператора;
- фамилию, имя, отчество субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.7.В случае если выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

4.8. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

4.9. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченных лиц.

4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

4.11. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных являются документом конфиденциального характера и хранятся у должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Семь-Я». По истечении срока хранения указанные документы передаются в архив ООО «Семь-Я» на хранение.

5. Способы уничтожения персональных данных

5.1. Уничтожение информации с персональными данными, хранящимися в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

5.2. Уничтожение материальных носителей персональных данных осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

5.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение может осуществляться с использованием шредера (уничтожителя документов) или вручную;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, может осуществляться путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных (достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания);
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путем форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

5.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается электронным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на этом носителе (удаление персональных данных из программы ЭВМ).

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью ООО «СЕМЬ-Я»
Сертификат: 0293f5890041b33eb7473bb7e14356a98c
Владелец: Бречалова Елена Николаевна
Действителен: с 22.08.2025 г. по 22.11.2026 г.