



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «Семь-Я»

Н.В. Резников

« 20 » 09 2019 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (ООО «СЕМЬ-Я»)

Краснодар – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся (слушателей) для обучения на базе образовательного подразделения «Учебно-методический центр» (ООО «СЕМЬ-Я») (далее соответственно – Правила и Центр) разработаны на основании следующих документов:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава ООО, лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.2. В Центр принимаются на обучение граждане Российской Федерации, высвобождаемые работники, незанятое население и безработные граждане, проживающие на территории РФ, достигшие 18 лет.
- 1.3. Прием в Центр проводится на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года. Форма обучения: очная, с отрывом и без отрыва от производства.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.
- 2.2. Обучение в Центре является платным. Размер платы за обучение определяется Договором о предоставлении платных образовательных услуг.
- 2.3. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года, по мере комплектования учебных групп.
- 2.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром на основе типовых программ профессиональной подготовки, профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.
- 2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (за исключением тех профессий, где отсутствуют ограничения).

- 2.6. Сроки начала, окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком конкретной программы профессионального обучения.
- 2.7. Лица, поступающие на обучение по основным профессиональным программам представляют в Центр следующие документы:
- Анкету- заявление слушателя;
 - Заявление на обработку персональных данных;
 - Копию документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ);
 - Копию документа об образовании и (или) имеющейся квалификации (при наличии);
 - Заявку на обучение от организации, приказ о направлении на обучение (командировочное удостоверение) (при наличии)
- 2.8. Этап приема документов завершается приказом о зачислении в учебную группу.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане РФ, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Прием обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам происходит в течение всего календарного года, по мере комплектования учебных групп.

3.5. Перечень документов для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования соответствует перечню документов для приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки.

3.6. Этап приема завершается приказом о зачислении в учебную группу.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются программой, учебным планом и календарным графиком программы дополнительного профессионального образования.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.9. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.10. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации/диплом о переподготовке) установленного образца.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. С целью ознакомления лиц, принимаемых на обучение с условиями обучения в Центре, все поступающие на обучение знакомятся со следующей информацией:

- Уставом ООО;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса;

4.2. Информацию о сроках обучения, количестве часов, форме и методах обучения по конкретной образовательной программе;

4.3. Факт ознакомления фиксируется в анкете-заявлении поступающего на обучение под подпись.

4.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», поступающий на обучение в Учреждение дает согласие на обработку персональных данных на срок действия договора оказания платных образовательных услуг. Данное согласие фиксируется в анкете-заявлении слушателя.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

5.1. Перевод обучающихся (слушателей) в другую группу производится по следующим основаниям:

- отсутствие возможности посещения занятий в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью);

- командировкой;

- производственной необходимостью;

- иными уважительными причинами.

5.2. Основанием для перевода служит личное заявление обучающегося (слушателя), в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления слушатель переводится в группу, начало обучения в которой, соответствует дате, указанной в заявлении.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

6.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- после успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;

- по инициативе обучающегося (слушателя), в том числе в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую группу;
- в связи с невыполнением правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуск более 25% занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателям);
- нарушение финансовых обязательств слушателем по договору;

6.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом директора Центра

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящее Положение действует до вступления в силу нового Положения.



Документ пронумерован,
пронумеровано и скреплено печатью

Директор ООО «Семья-Я»

Н.В. Резников

20

19