



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «Семь-Я»

Н.В. Резников

«10» февраля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (ООО «СЕМЬ-Я»)**

Краснодар-2015

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) назначается приказом директора ООО «Семь-Я» (далее - Центр) в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающихся.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, другими локальными нормативными актами Центра.
- 1.3. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для урегулирования конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра и не может быть менее 3-х человек.

2. Полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия в своей деятельности рассматривает вопросы:
 - объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный период;
 - объективности оценки знаний во время проведения итоговой аттестации слушателей;
- 2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 2.1. вопросов имеет право:
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов при согласии участников спора;
 - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
 - рекомендовать вносить изменения в локальные акты Центра, расписания занятий, и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
 - принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Центра.
- 2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
 - действовать в рамках утвержденных нормативных актов и внутренних локальных документов Центра;
 - рассматривать конфликтную ситуацию в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной (или письменной) форме до конфликтующих сторон;
 - осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме на имя директора Центра.
- 3.2. В течение 3-х рабочих дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава.
- 3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае для урегулирования спора подбирается другой состав Комиссии, в рамках компетенции ее персонального состава.
- 3.4. Комиссия проводит свое заседание не позднее 3-х дней с момента издания соответствующего приказа.
- 3.5. Срок рассмотрения заявления участников образовательного процесса не может превышать 5 рабочих дней.
- 3.6. Решение Комиссии доводится в письменном виде до всех участников спора в течение 2-ух рабочих дней с момента его принятия.
- 3.7. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и ее документация

- 4.1. Заседание Комиссии проводится только в присутствии всех ее членов.
- 4.2. Заседание Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, назначенным соответствующим приказом и ее членами.
- 4.3. Работа Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 4.4. Заседания Комиссии проводятся во вне учебное время с присутствием всех участников конфликтующих сторон.
- 4.5. Администрация Центра создает условия для работы Комиссии, предоставляя помещение и все необходимые материалы и средства связи.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, не урегулированные настоящими Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Настоящее Положение действует до вступления в силу нового Положения.



В данном документе проинформировано,
проинформировано и скреплено печатью

3 листов

Директор ООО «Семь-Я»

Н.В. Резников
Н.В. Резников

от 16.02.2019